|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА  «ЗВЕНИГОВО ОЛА ШОТАН ИЛЕМ»  МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ  АДМИНИСТРАЦИЙЫМ  **ПУНЧАЛЖЕ**  425060, Звенигово ола,  Ленин урем,, 39  тел.(83645)7-15-83, факс 7-17-79, 7-15-83  E-mail: [admgorzven@mari-el.ru](mailto:admgorzven@mari-el.ru) | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЗВЕНИГОВО»  425060, г. Звенигово,  ул. Ленина, 39  тел.(83645)7-15-83, факс 7-17-79, 7-15-83  E-mail: [admgorzven@mari-el.ru](mailto:admgorzven@mari-el.ru) |
| от «20 » августа 2015 г. № 247 | |

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых** **(рейдовых) осмотров, обследований**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Звенигово» администрация муниципального образования «Городское поселение Звенигово»,

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

«Городское поселение Звенигово» Т.А. Цыганова

Исп. Рыбакова А.Н.

7-17-79

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Городское поселение Звенигово»

от 20 августа 2015 г. № 247

**Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2A0012002CC122A75E27BE65E66DB183E237BF49D34117B7BF53E5D2174382908B6A3E08WBA7J) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, находящихся в собственности поселения, а также земельных участков, расположенных в границах поселения.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (в отношении земельных участков, расположенных в границах поселения – требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл предусмотрена административная и иная ответственность) (далее – требования законодательства).

4. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово».

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

-цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследованияособо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков;

-фамилии, имена, отчества, должностного лица администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово», уполномоченного на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

-наименование лица, осмотр, обследование объектов которого планируется осуществлять;

-место нахождения объекта, подлежащего осмотру, обследованию;

-маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования;

-даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию муниципального образования «Городское поселение Звенигово» от:

* граждан и организаций;
* средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
* органов государственной власти Республики Марий Эл;
* органов местного самоуправления Республики Марий Эл;
* правоохранительных органов;
* органов прокуратуры;
* иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, должностными лицами администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово», осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в течении 3 рабочих дней со дня окончания планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

8. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указывается:

-дата, время и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования;

-наименование органа муниципального контроля;

-фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

-имеющиеся сведения о лице, осмотр, обследование объектов которого проведен;

-дата, время, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

-сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

-подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование;

-информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации либо его заместителя информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=1D6F754D138A7AE17FABDF122B2887F39C3704D55F9880897847F6E8B06092945B9298B0A4B0gCM) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=2A0012002CC122A75E27BE65E66DB183E237BF49D34117B7BF53E5D2174382908B6A3E08WBA7J) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".